

## SIRKA – hurtigt i gang

SIRKA – Statistisk Information om det Regionale og Kommunale Arbejdsmarked - består af en række forskellige rapporttyper, og forskellige muligheder for at indstille og afgrænse de enkelte rapporter. Rapporttypen vælges i listen til venstre i skærmbilledet, og indstillingsmulighederne er gemt i de 4 faneblade.

Sådan gør du:

- Vælg område
- Vælg rapporttype
- Vælg rapportvariant
- Vælg datagrundlag
- Vis rapporten

Flere muligheder:

- Afgrænsning af datagrundlag
- Lønbegreb.
- Benchmark
- Interaktiv tabel

KRL KOMMUNERNES OG REGIONERNES LØNDATAKONTOR

PROFIL | STATISTIK OG TAL | PUBLIKATIONER | VÆRKTØJ

Periode: 2012 | Dec | ? Undergrænse: 5 VIS RAPPORT

**SIRKA**  
Statistisk Information om det Regionale og Kommunale Arbejdsmarked

Kommuner  
 Regioner  
 Begge

VÆLG RAPPORTTYPE ?

- ▶ Løniveau
- ▶ Lønspredning
- ▶ Lønudvikling
- ▶ Antal ansatte
- ▶ Beskæftigelsesgrad
- ▶ Personaleomsætning
- ▶ Årsstatistik
- ▶ Fravær

**Rapportvariant** | **Lønde** | **Udvælgelse** | **Benchmark** | **Diverse**

Vælg rapportvariant ?

**Forspalte** ?

- Kun totaler (diagram)
- Overenskomstområder
- Stillinger
- Klassificering
- Kontonr
- Kommuner / regioner
- Andet

**Kolonner**

- Løn ialt
- Løn, bruttolønnetto
- Lønde
- Tillæg detaljeret

**Løn angives i:**

- Gennemsnit
- Sum (1000 kr)
- Sum (hele kr)

### Vælg område

Øverst i venstre hjørne kan du vælge om det skal være kommuner eller regioner der skal bruges som datagrundlag.

Selv om der som udgangspunkt er valgt begge områder, anbefaler KRL at man afgrænser til enten kommuner eller regioner, da der efterhånden er så stor forskel på det regionale og kommunale område, at det sjældent giver mening at lave en statistik for de to områder sammen.

### Vælg rapporttype

Rapporttypen vælges ved at klikke på den ønskede i listen til venstre i skærmbilledet. Valget bestemmer indholdet i rapporten. Det vil sige forskellige måder at vise lønoplysninger hhv. personaleoplysninger.

Hold musen stille over rapportnavnet, så kommer der et hint med lidt mere uddybet beskrivelse af rapporten. Ellers klik på ?-tegnet ved "VÆLG RAPPORTTYPE", og få en detaljeret gennemgang af alle rapporttyperne.

## Vælg rapportvariant

Rapporterne kan varieres på forskellige måder, som er specifikke for den enkelte rapport. Det drejer sig hovedsageligt om at vælge indholdet og detaljeringsniveauet.

Vigtigst, og fælles for alle rapporttyper, er valg af forspalte. Her kan enten vælges en af de foruddefinerede, der fordeler på stillinger eller kontonumre, eller der kan vælges "Andet", hvor man får mulighed for at kombinere frit mellem en lang række muligheder. Klik på ?-tegnet i forspalte-boksen for en mere detaljeret beskrivelse.

## Vælg datagrundlag

En rapport dækker en enkelt måned - som udgangspunkt den nyeste, men der kan frit vælges hvilken måned der skal bruges tilbage til januar 2007.

Visse rapporttyper – lønudvikling og personaleomsætning – sammenligner data fra to måneder, så her er yderligere mulighed for at vælge, hvilken måned der skal sammenlignes med. Sammenligningsmåneden vil som udgangspunkt være samme måned året før, men kan vælges frit. Dog skal man være opmærksom på, at sæsonudsving kan påvirke rapporten hvis man vælger en anden måned.

## Vis rapporten

Når valgene er foretaget, klikkes "VIS RAPPORT" og rapporten åbner i et nyt vindue (eller faneblad hvis browseren er indstillet til det).

Vinduet/fanen lukkes ved at klikke på x i bjælken øverst til højre.

Rapporten kan overføres til excel (xml) eller udskrives ved at klikke på de relevante ikoner til højre over rapporten.

Lønniveau - jan 2011				
Overenskomstområde	Fuldtid	nettoløn	Bruttoløn	Samlet løn
Ialt	5.735,4	27.055	32.232	32.411
Akademikere, KL	226,9	35.448	42.597	42.597
Beredskabspers. i chef/lederstillinger	3,0	35.860	45.534	48.696
Bibliotekarer (tj.mænd) incl. ledere	17,0	34.062	40.913	40.913
Bygningskonstruktører	8,0	35.805	42.812	42.812
Chefer, KL	37,0	61.245	74.020	74.020
Dagplejere	72,0	23.081	29.376	29.376
Egu-elever, praktikantale	5,0	6.774	7.890	7.890
Ergo- og fysioterapeuter	98,6	28.422	33.920	33.922
Erhvervsudd. serv.ass.-og elever, KL	2,8	20.112	25.555	25.555

Tabellen justerer sig selv til størrelsen på browser-vinduet, og der kan scrolles lodret eller vandret med pil-tasterne eller ved at trække i scrollbar'en til højre eller nederst.

## Afgrænsning af datagrundlag

Som udgangspunkt tages alle ansatte med i rapporterne, men man vil ofte have brug for at foretage en afgrænsning af hvad man vil have med. Vælg fanebladet "Udvælgelse".

Dels kan man i de faste bokse markere ansættelsesformer, aflønningsformer eller køn.

The screenshot shows a selection interface with the following elements:

- Left Panel (List of categories):** A scrollable list of job categories, each with a checkbox and a plus sign. Visible categories include: Akademikere, KL; Akademikere, Regioner; Ambulanceuddannet personale, regioner; Arbejds-, vej- og gartnerformænd; Audiologiassistenter og -elever; Beredsk.pers. i basis-og mesterstill.,KL; Beredskabspers. i chef/lederstillinger; Bibliotekarer (tj.mænd) incl. ledere; Brand- og ambulancepersonale Kbh, Frb; Brandpersonale, deltidsbeskæftiget; Buschauffører m.v.; Bygningskonstruktører; Chefer, KL; Chefer, Regioner; Dagplejere; Driftsassisterter, Kbh; Dækspersonale ved komm. lejrskoleskibe; Egu-elever, praktikantale; Ejendomsfunktionærer m.fl.; Erhvervsudd.serv.ass.-og elever,KL; Erhvervsudd.serv.ass.-og elever,Regioner.
- Right Panel (Selection boxes):** Four cyan buttons labeled 'Stillinger', 'Kontonr', 'Ansættelsesform', and 'Alder'.
- Bottom Panel:** Three buttons: 'Alle' (with a checked box), 'Ingen' (with an unchecked box), and 'Vis koder' (with a magnifying glass icon).

Dels kan man i de forskellige kategorier til venstre, markere hvilke områder man vil have med. Flere koder kan markeres ved at holde ctrl-tasten nede mens man klikker af.

Stillinger og kontonumre ligger i flere niveauer. Hvis man markerer én, medtages alle underliggende koder.

Hvis der ikke er nogen markeringer, sker ingen afgrænsning den pågældende kategori. Ingen markering svarer altså til at have markeret alt.

Nederst i rapporten vil stå en oversigt over hvilke afgrænsninger, der er foretaget.

Klik på ?-tegnet ved overskriften, for at få en mere detaljeret gennemgang af afgrænsningsmulighederne.

## **Lønbegreb**

I rapporter der indeholder lønoplysninger, er der mulighed for at angive hvilke løndelevende der skal indgå.

Vælg fanebladet løndelevende, og marker hvad der skal indgå i rapporten. Som udgangspunkt er valgt alt andet end overarbejde.

Desuden bliver der beregnet et kunstigt pensionsbidrag for tjenestemænd, svarende til, hvad deres pensionsbidrag ville være hvis de havde været overenskomstansatte. Klik på ?-tegnet for en mere uddybende forklaring.


## **Benchmark**

Vælg fanebladet "Benchmark" for at få mulighed for at danne tidsserier samt benchmark på køn eller kommuner/regioner.

Vælges benchmark af kommuner, vil en del rapporter og afgrænsningsmuligheder forsvinde, da det er begrænset hvilke oplysninger KRL offentliggør om de enkelte kommuner/regioner.

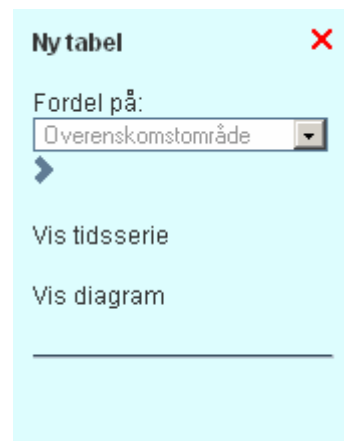
## Interaktiv tabel

Når en rapport er kørt, kan man som tidligere beskrevet få den vist i et regneark ved at klikke på -ikonet.

Ikonet  fjerner totaler og subtotaler. Det kan nogen gange være nyttigt, hvis man skal arbejde videre med tallene i et regneark.

Klikker man på et felt i forspalten får man menuen her til højre, hvor man kan vælge at fordele den pågældende linie efter et andet kriterium, eller få den vist som tidsserie eller diagram.

Drop-downboksen "Fordel på" indeholder de samme muligheder som forspalteindstillingen i "Vælg rapportvariant".



## Undergrænse

Af diskussionshensyn køres alle rapporter med en undergrænse på 5 fuldtid/personer pr linie (celle).

Undergrænsen kan sættes højere hvis man ønsker et bedre overblik.